

Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре «Советлар Союзы Каһарманы Михаил Егорович Сергеев исемендәге Нурлат гимназиясе» гомуми белем автоном муниципаль учреждениесе

423040, Татарстан Республикасы,
Нурлат шәһәре, Нурлат ур., 8
Тел/факс: (84345) 2-40-37
e-mail: nurlat-gimnazy@yandex.ru



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Нурлатская гимназия имени Героя Советского Союза Михаила Егоровича Сергеева» г. Нурлат Республики Татарстан
423040, Республика Татарстан,
г. Нурлат, ул. Нурлатская, 8
Тел/факс: (84345) 2-40-37
e-mail: nurlat-gimnazy@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 144-09

БОЕРЫК

от 19.06.2026 г.

Об утверждении пакета документов, регламентирующего порядок использования населением спортивной инфраструктуры во внеучебное время

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006, во исполнение методических рекомендаций Республики Татарстан по организации доступа населения к спортивной инфраструктуре образовательных организаций, а также на основании распоряжения «Об организации контроля антитеррористической защищенности спортивных объектов города Нурлат и Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» от 19.06.2026 № 770-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый пакет документов, регламентирующий порядок использования населением спортивной инфраструктуры МАОУ «Нурлатская гимназия им. М. Е. Сергеева» во внеучебное время:
 - 1.1. Положение об использовании населением спортивной инфраструктуры во внеучебное время (Приложение 1);
 - 1.2. Порядок доступа на объекты спортивной инфраструктуры (включён в Положение);
 - 1.3. Форму предварительной заявки на использование спортивной инфраструктуры (Приложение 2);
 - 1.4. График использования спортивной инфраструктуры (Приложение 3);
 - 1.5. Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности (Приложение 4);
 - 1.6. Инструкцию по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам поведения на спортивных объектах (Приложение 5).
2. Назначить ответственным за организацию доступа населения на спортивные объекты Учреждения заместителя директора по воспитательной работе Евлейкину Татьяну Юрьевну.
3. Назначить ответственным за проведение инструктажа по технике безопасности с населением заместителя директора по АХР Макарову Екатерину Витальевну.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Нурлатская гимназия
им. М.Е. Сергеева» г. Нурлат



Х.Р. Алимов

Положение
о порядке использования населением спортивной инфраструктуры
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Нурлатская гимназия имени Героя Советского Союза Михаила Егоровича
Сергеева» города Нурлат Республики Татарстан
во внеучебное время

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения доступности спортивной инфраструктуры МАОУ «Нурлатская гимназия им. М. Е. Сергеева» г.Нурлат (далее – Учреждение) для населения во внеучебное время, создания условий для развития массового спорта и физической культуры, а также безусловного соблюдения требований антитеррористической защищённости объектов (территорий) образовательных организаций.

1.2. Положение устанавливает прозрачный и понятный порядок доступа граждан (в том числе не являющихся обучающимися и работниками Учреждения) к объектам спортивной инфраструктуры Учреждения.

1.3. Нормативную правовую основу настоящего Положения составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения РФ»;
- иные нормативные правовые акты Республики Татарстан в сфере образования, физической культуры и спорта.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- **население** – физические лица, не являющиеся обучающимися и/или работниками Учреждения, а также юридические лица и общественные объединения, заинтересованные в использовании спортивных объектов;
- **спортивная инфраструктура Учреждения** – спортивные залы, раздевалки, душевые, плоскостные сооружения (футбольное поле, баскетбольная, волейбольная площадки), беговые дорожки, гимнастические городки, открытые уличные спортивные площадки, находящиеся на территории Учреждения;
- **внеучебное время** – период, свободный от реализации образовательных программ, включая вечерние часы, выходные, праздничные и каникулярные дни;
- **уполномоченное лицо** – работник Учреждения, назначенный приказом директора ответственным за организацию доступа населения на спортивные объекты.

1.5. Финансирование мероприятий, связанных с организацией доступа населения к спортивной инфраструктуре, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Учреждению на обеспечение его деятельности. Взимание платы с населения за пользование объектами не допускается.

2. Категории пользователей и приоритет доступа

2.1. Право на использование спортивной инфраструктуры Учреждения во внеучебное время имеют:

- физические лица (совершеннолетние граждане, а также несовершеннолетние в сопровождении законных представителей);
- спортивные клубы, секции, общественные организации и иные юридические лица.

2.2. **Приоритетный порядок доступа:**

- в первую очередь спортивные объекты предоставляются для реализации образовательных программ Учреждения, проведения учебно-тренировочных занятий спортивных секций, школьных спортивных мероприятий;
- во вторую очередь – для занятий физической культурой и спортом иных категорий населения при условии отсутствия заявок со стороны Учреждения на использование объекта в запрашиваемое время.

3. Порядок доступа на объекты спортивной инфраструктуры

3.1. Граждане, желающие получить доступ к спортивным объектам, подают **предварительную заявку** на имя директора Учреждения.

3.2. Заявка подаётся до планируемой даты использования одним из следующих способов:

- в письменной форме (на бумажном носителе);
- по электронной почте Учреждения;
- через официальный сайт Учреждения (при наличии технической возможности).

3.3. В заявке в обязательном порядке указываются:

- Ф.И.О. заявителя (для физического лица) или полное наименование организации;
- контактный телефон и адрес электронной почты;
- цель использования объекта;
- дата, время начала и окончания занятий;
- количество участников;
- согласие на соблюдение правил безопасности и пропускного режима.

3.4. Рассмотрение заявки и принятие решения о допуске (или мотивированном отказе) осуществляются директором Учреждения или уполномоченным им лицом в срок не более **2 рабочих дней** со дня регистрации заявки.

3.5. Основаниями для **мотивированного отказа** являются:

- запрашиваемое время занято для реализации образовательных программ или мероприятий Учреждения;
- неполное или недостоверное заполнение заявки;
- нарушение заявителем требований безопасности в предшествующий период пользования;
- отсутствие необходимого инструктора/тренера для обеспечения безопасности (в случаях, когда это требуется).

3.6. При положительном решении с заявителем (или его представителем) проводится **инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам поведения на спортивных объектах** под подпись в журнале инструктажа.

3.7. Допуск на территорию Учреждения осуществляется **только при предъявлении документа, удостоверяющего личность**, и в соответствии с утверждённым графиком использования объектов.

4. Организация пропускного режима и обеспечение антитеррористической защищённости

График использования спортивной инфраструктуры

4.1. График использования спортивной инфраструктуры формируется по заявкам и утверждается директором Учреждения.

4.2. В графике отражаются:

- даты и время предоставления объектов для нужд Учреждения (образовательный процесс, секции, соревнования);
- даты и время предоставления объектов населению (внеучебное время).

4.3. Ориентировочное время доступа населения:

- в учебные дни – с **18:00 до 22:00** (при наличии свободных часов);
 - в выходные, праздничные и каникулярные дни – по отдельному графику, по согласованию с директором Учреждения или уполномоченным им лицом.

4.4. График размещается:

- на информационном стенде при входе в здание Учреждения.

4.5. Доступ населения на территорию Учреждения организуется **строго в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006**.

4.6. На время использования спортивных объектов населением должен быть обеспечен **контролируемый доступ** на территорию и в здание Учреждения. Контроль осуществляется посредством:

- дежурства уполномоченного работника Учреждения (технический персонал, сторож);
- привлечения сотрудников частных охранных организаций (при наличии договора);
- использования систем видеонаблюдения и средств контроля доступа.

4.7. Граждане, находясь на территории Учреждения, **обязаны:**

- соблюдать установленный пропускной режим;
- не нарушать целостность ограждений, запирающих устройств, оконных и дверных конструкций;
- не допускать бесконтрольного пребывания посторонних лиц, не включённых в заявку;
- незамедлительно сообщать уполномоченному лицу о любых подозрительных предметах или лицах.

4.8. Вход и выход на объекты спортивной инфраструктуры осуществляются только через центральный вход, оборудованный системой контроля доступа. Иные входы на время использования объектов населением закрываются.

4.9. Лицам в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения доступ на объекты спортивной инфраструктуры **запрещается.**

6. Права и обязанности пользователей

6.1. Пользователи спортивной инфраструктуры имеют право:

- использовать объекты в соответствии с утверждённым графиком и поданной заявкой;
- получать разъяснения по правилам эксплуатации оборудования и технике безопасности.

6.2. Пользователи **обязаны:**

- соблюдать технику безопасности, пожарную безопасность и санитарно-гигиенические требования;
- использовать спортивный инвентарь и оборудование только по прямому назначению;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- по окончании занятий привести объект в надлежащее санитарное состояние;
- возмещать ущерб, причинённый имуществу Учреждения по их вине, в порядке, установленном законодательством РФ;
- покинуть территорию Учреждения не позднее времени, указанного в заявке и графике.
- граждане, находясь на территории образовательной организации, обязаны соблюдать установленный пропускной режим, не нарушать целостность ограждений, запирающих устройств, не допускать бесконтрольного пребывания посторонних лиц.

7. Ответственность

7.1. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за обеспечение антитеррористической защищённости объектов (территорий) в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1006, в том числе в период использования спортивной инфраструктуры населением.

7.2. Должностные лица Учреждения, виновные в нарушении установленного порядка использования спортивной инфраструктуры, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.3. Граждане, допустившие нарушение требований антитеррористической защищённости, пропускного режима, правил пожарной безопасности или причинившие ущерб имуществу Учреждения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ (административной, гражданско-правовой).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и действует до внесения изменений или признания утратившим силу.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Учреждения на основании изменения федерального и регионального законодательства, а также по результатам обобщения практики его применения.

2. ПРИЛОЖЕНИЕ**1. ФОРМА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЯВКИ**

Директору МАОУ «Нурлатская
гимназия им. М. Е. Сергеева»
г.Нурлат

_____ (Ф.И.О. директора)

от _____ (Ф.И.О. заявителя – полностью)

_____ (контактный телефон)

_____ (e-mail)

_____ (адрес регистрации)

ЗАЯВКА

**на использование спортивной инфраструктуры
во внеучебное время**

Прошу предоставить доступ к объекту(ам) спортивной инфраструктуры МАОУ «Нурлатская гимназия им. М. Е. Сергеева» г.Нурлат для _____

(проведения занятий физической культурой и спортом).

| № п/п | Параметр | Сведения |
|-------|---|----------|
| 1 | Наименование объекта (спортивный зал, стадион, площадка и т.д.) | |
| 2 | Цель использования | |
| 3 | Планируемая дата использования | |
| 4 | Время начала занятий | |
| 5 | Время окончания занятий | |
| 6 | Количество участников (чел.) | |
| 7 | Наличие сопровождающих (для несовершеннолетних) | |
| 8 | Наличие медицинского допуска | |

| № п/п | Параметр | Сведения |
|----------|-----------|----------|
| | (справка) | |

С Правилами пользования спортивной инфраструктурой, Инструкцией по технике безопасности, требованиями антитеррористической защищённости и Положением об использовании населением спортивной инфраструктуры ознакомлен(а) и обязуюсь их неукоснительно соблюдать.

За достоверность предоставленных сведений несу персональную ответственность.

Список участников занятий (прилагается):

| № п/п | Ф.И.О. полностью | Год рождения | Контактный телефон | Подпись об ознакомлении с ТБ |
|----------|---------------------|-----------------|-----------------------|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Дата подачи заявки: « ___ » _____ 2026 г.

Подпись заявителя: _____

Отметка о регистрации заявки администрацией Учреждения:

Заявка зарегистрирована: « ___ » _____ 2026 г. № _____

Регистратор: _____ (_____)

Решение директора (уполномоченного лица):

Допустить к использованию объекта(ов) на указанных условиях

Отказать в допуске по причине: _____

Директор (уполномоченное лицо): _____ (_____)

Дата: « ___ » _____ 2026 г.

3. ПРИЛОЖЕНИЕ

2. ПРИМЕР ГРАФИКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА МЕСЯЦ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Нурлатская гимназия им. М. Е. Сергеева»
г.Нурлат_____
« ____ » _____ 2026 г. (Алимов Х.Р.)

ГРАФИК

использования спортивной инфраструктуры
МАОУ «Нурлатская гимназия им. М. Е. Сергеева» г.Нурлат населением во внеучебное
время
на _____ 2026 года
(месяц)

Спортивный зал № 1

| День недели | Время для нужд Учреждения (образовательный процесс, секции) | Время для населения (внеучебное время) | Примечание |
|-------------|---|--|------------|
| Понедельник | | | |
| Вторник | | | |
| Среда | | | |
| Четверг | | | |
| Пятница | | | |
| Суббота | | | |
| Воскресенье | | | |

Спортивный зал № 2

| День недели | Время для нужд Учреждения | Время для населения | Примечание |
|-------------|---------------------------|---------------------|------------|
| Понедельник | | | |
| Вторник | | | |
| Среда | | | |
| Четверг | | | |
| Пятница | | | |
| Суббота | | | |

| День недели | Время для нужд Учреждения | Время для населения | Примечание |
|-------------|---------------------------|---------------------|------------|
| Воскресенье | | | |

Открытый стадион (футбольное поле, беговые дорожки)

| День недели | Время для нужд Учреждения | Время для населения | Примечание |
|-------------|---------------------------|---------------------|------------|
| Понедельник | | | |
| Вторник | | | |
| Среда | | | |
| Четверг | | | |
| Пятница | | | |
| Суббота | | | |
| Воскресенье | | | |

Открытая уличная площадка (баскетбол/волейбол)

| День недели | Время для нужд Учреждения | Время для населения | Примечание |
|-------------|---------------------------|---------------------|------------|
| Понедельник | | | |
| Вторник | | | |
| Среда | | | |
| Четверг | | | |
| Пятница | | | |
| Суббота | | | |
| Воскресенье | | | |

Примечания:

1. График может корректироваться в связи с проведением школьных мероприятий, соревнований, ремонтных работ.
2. Изменения в график вносятся не позднее чем за 2 дня и публикуются на официальном сайте Учреждения.
3. Предоставление объектов населению осуществляется строго на основании предварительной заявки (Приложение 1).
4. Ответственный за составление и актуализацию графика: заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Ответственный за ведение графика: _____ (_____)

3. ЖУРНАЛ ИНСТРУКТАЖА

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности
и правилам поведения на спортивных объектах
для населения, использующего спортивную инфраструктуру МАОУ «Нурлатская гимназия им. М. Е. Сергеева» г.Нурлат

| № п/п | Дата | Ф.И.О. инструктируемого | Документ, удостоверяющий личность (серия, номер) | Вид инструктажа (вводный / повторный) | Ф.И.О., должность инструктирующего | Подпись инструктир уемого | Подпись инструктирую щего |
|----------|------|----------------------------|---|--|---------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

Ответственный за ведение журнала: _____

4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Нурлатская гимназия
им. М. Е. Сергеева» г.Нурлат

(Алимов Х.Р.)

«___» _____ 2026 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам поведения
при использовании спортивной инфраструктуры
МАОУ «Нурлатская гимназия им. М. Е. Сергеева» г.Нурлат населением во внеучебное
время

1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми лицами, использующими спортивную инфраструктуру Учреждения во внеучебное время (далее – Пользователи).

1.2. Пользователи допускаются к занятиям только после прохождения **вводного инструктажа** по технике безопасности, о чём делается запись в Журнале регистрации инструктажа (Приложение 3).

1.3. Пользователи обязаны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и предъявлять его по требованию уполномоченных лиц.

1.4. Запрещается посещение спортивных объектов лицами в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

1.5. Пользователи обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, пожарную безопасность, санитарно-гигиенические нормы.

1.6. О всех несчастных случаях, травмах, неисправностях оборудования Пользователи обязаны незамедлительно сообщить уполномоченному лицу Учреждения.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Перед началом занятий Пользователи обязаны:

- переодеться в спортивную форму и сменную обувь (для занятий в закрытых помещениях);
- убрать личные вещи в раздевалку (шкафчик);
- убедиться в исправности спортивного инвентаря и оборудования;
- провести разминку для подготовки организма к физической нагрузке.

2.2. Запрещается:

- находиться на спортивных объектах в верхней одежде и уличной обуви;
- использовать неисправный инвентарь;
- начинать занятия без предварительной разминки.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Пользователи обязаны:

- строго соблюдать правила использования конкретных спортивных снарядов и оборудования;
- выполнять упражнения только на закреплённых для этого местах;
- соблюдать дистанцию и интервал при выполнении групповых упражнений;
- внимательно слушать и выполнять указания уполномоченного лица (инструктора, тренера, дежурного);
- использовать спортивный инвентарь только по прямому назначению.

3.2. Запрещается:

- выполнять упражнения на неисправных или незакреплённых снарядах;
- прыгать со снарядов без страховки;
- бросать спортивные снаряды (мячи, диски, копья) друг в друга;
- производить самовольную перестановку оборудования;
- использовать электронагревательные приборы, открытый огонь;

- заходить в технические помещения (электрощитовые, вентиляционные камеры).
- 3.3. При проведении занятий на открытых площадках:
- занятия прекращаются при сильном ветре (более 15 м/с), грозе, ливне, снегопаде или температуре воздуха ниже -15°C (для лыжных видов) или выше $+30^{\circ}\text{C}$ (для беговых видов);
 - о прекращении занятий уполномоченное лицо принимает решение и информирует Пользователей.

4. Требования пожарной безопасности

4.1. Пользователи обязаны:

- знать места расположения первичных средств пожаротушения (огнетушителей);
- знать пути эвакуации из здания и с территории Учреждения;
- при обнаружении пожара или признаков горения (запах дыма, открытое пламя) немедленно сообщить уполномоченному лицу и по телефону **101** (или **112**);
- при эвакуации действовать согласно указаниям уполномоченного лица, без паники, по установленным маршрутам.

4.2. Запрещается:

- курить на территории и в помещениях Учреждения;
- использовать открытый огонь (спички, зажигалки, свечи);
- загромождать эвакуационные проходы и выходы;
- оставлять включенными электрооборудование после окончания занятий.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. По окончании занятий Пользователи обязаны:

- убрать спортивный инвентарь в отведённое место;
- привести спортивный объект в надлежащее санитарное состояние (убрать мусор, протереть оборудование);
- переодеться, забрать личные вещи из раздевалки;
- сдать спортивный объект уполномоченному лицу;
- покинуть территорию Учреждения не позднее времени, указанного в заявке и графике.

5.2. Запрещается оставлять без присмотра личные вещи и спортивный инвентарь.

6. Ответственность за нарушение требований безопасности

6.1. За нарушение настоящей Инструкции Пользователи несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае причинения ущерба имуществу Учреждения виновные лица возмещают его в установленном законом порядке.

6.3. При систематических нарушениях требований безопасности Пользователи могут быть лишены права на доступ к спортивной инфраструктуре Учреждения по решению директора.

Инструкция разработана:

Ответственный за организацию работы по охране труда: _____ (_____)

Согласовано:

• Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: _____ (_____)

• Председатель профсоюзного комитета: _____

С Инструкцией ознакомлен(а):

| № п/п | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|-------|--------|------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |